

GOPS. 420.254.2017

Zapytanie ofertowe

Na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1579 z późn. zm.) zgodnie z zapisem art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz zasad uczciwej konkurencji, zwracam się z zaproszeniem do złożenia swojej oferty w zapytaniu ofertowym o cenę zupy, pieczywa, wkładki mięsnej wraz z naczyniami jednorazowymi i dowozem do szkół.

1. Zamawiający:

Gmina Goszczyn reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Urzędzie Gminy Goszczyn ul. Bądkowska 2, 05 – 610 Goszczyn, tel. 048 - 663 22 60, fax. 048 – 663 22 47.

2. Przedmiot zamówienia:

Dożywianie uczniów w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Goszczyn.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie ciepłych posiłków, dostarczanie do wskazanych placówek oświatowych dla dzieci szkół i przedszkoli na terenie gminy, wydawanie 5 x w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem przerw w nauce szkolnej) oraz posprzątanie po wydaniu posiłków. Posiłek składający się z gorącej zupy, pieczywa, wkładki mięsnej wydanej w naczyniu jednorazowym i dowozem do szkół. Łączna wartość energetyczna posiłku- 600 kcal. Wykaz placówek oświatowych, do których dowożone będą posiłki:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Goszczynie ul. Armii Krajowej 2
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Sielcu
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bądkowie
4. Przedszkole w Sielcu
5. Przedszkole w Bądkowie

Szacunkowa ilość posiłków 6676 szt. na cały okres zamówienia. Liczba uprawnionych do otrzymania posiłków w poszczególnych szkołach może się zmieniać w skali miesiąca w granicach do (+) (-) 30%. Dokładny czas dostawy posiłków, liczbę uczniów w każdej szkole uprawnionych do otrzymania posiłków w danym miesiącu ustalą dyrektorzy szkół bezpośrednio z dostawcą do dnia 25 poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków pisemnie lub telefonicznie o ile liczba ulegnie zmianie.

3. Termin realizacji:

Termin realizacji zadania od dnia 02.01.2018 do dnia 31.12.2018 roku. - dostawa w dni nauki szkolnej. Dokładny czas dostawy posiłków do danej szkoły ustalą dyrektorzy szkół bezpośrednio z dostawcą. O konieczności dostarczenia posiłków w inny dzień Wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego na co najmniej 1 dzień przed terminem dostarczenia posiłków.

4. Istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, który jest niezgodny z nn. specyfikacją.
2. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez Wykonawcę.

3. Obiady muszą być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U z 2016 r. poz.1154 ze. zm.)
4. Dyrektorzy szkół, sprawdzają zgodność podanego posiłku z dostarczonym przez Wykonawcę jadłospisem.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
7. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

5. Wymagania

- 1) Wykonawcy przedstawiają dokument rejestracji potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego – kserokopia dokumentu, podpisana za zgodność z oryginałem na dzień złożenia ofert),
- 2) Wykonawcy przedstawiają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnianie przez Wykonawcę podwykonawców,
- 4) Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty,
- 5) Zapytania ofertowe zostają wysłane do trzech zaproszonych do złożenia swojej oferty Wykonawców oraz upublicznione,
- 6) Zamawiający informuje, że od powyższego postępowania nie mają zastosowania procedury protestów i odwołań.
- 7) Wykonawcy przygotowują swoje oferty wypełniając Formularz Ofertowy Wykonawcy – zał. nr 1,

6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 1,
- 2) Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2,
- 3) Zezwolenie na działalność cateringową wydane przez Terenową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych, w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisywania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentacji – dokument pełnomocnictwa,
- 6) Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnych zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

UWAGA:

Jakiegokolwiek samowolne zmiany treści załączników do zapytania skutkują wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

7. Sposób oceny i wyboru wykonawcy:

Po sprawdzeniu zgodności złożonych dokumentów z istotnymi warunkami zamówienia określonymi w tym zapytaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, z najniższą ceną ryczałtową brutto za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej:

Nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, oraz Zapytanie ofertowe - „Dożywianie uczniów w szkołach na terenie Gminy Goszczyn”

Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Goszczyn, lub dostarczyć do dnia 22 grudnia 2017 roku do godz. 14.00 na adres Urząd Gminy Goszczyn, ul. Bądkowska 2, 05 – 610 Goszczyn.

9. Osoba upoważniona do kontaktu: Pani Dorota Paludyszyn tef. 048-663 21 14 fax. 048-663 20 16

.....data.....2017 r.
(Miejscowość)

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 1

.....
pieczęć adresowa

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Goszczynie

W odpowiedzi na ogłoszenie nr GOPS.420.290.2016 z dnia 19 grudnia 2016r. do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie zapytania ofertowego **na przygotowanie ciepłych posiłków, dostarczanie do wskazanych placówek oświatowych dla dzieci szkół na terenie gminy, wydawanie pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem przerw w nauce szkolnej) oraz posprzątanie po wydaniu posiłków. Posiłek składający się zupy, pieczywa, wkładki mięsnej wraz z naczyniami jednorazowymi i dowozem do szkół.. Łączna wartość energetyczna posiłku- 600 kcal w roku 2018** przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami postawionymi przez Zamawiającego oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej.

1.Oferta została złożona przez

.....
.....
.....

Podać nazwę i adres składającego ofertę

2.Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto:

..... Xszt. =.....zł

(cena 1 obiadu brutto) (wartość zamówienia brutto)

(słownie.....)

3.Adres miejsca, w którym przygotowywane (gotowane) będą posiłki:.....
.....

4.Odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Goszczynie ul. Armii Krajowej 2 - km
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Sielcu -km
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bądkowie -km
4. Przedszkole w Sielcu -km
5. Przedszkole w Bądkowie -km

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

U M O W A

Zawarta w dniu roku pomiędzy

.....
.....
zwana dalej zleceniobiorcą a **Gminą Goszczyn reprezentowaną przez**
..... **Wójta Gminy Goszczyn** zwanym dalej zleceniodawcą.

§1

Zleceniodawca zleca, Zleceniodawca zobowiązuje się do przygotowania ciepłych posiłków, dostarczania do wskazanych placówek oświatowych dla dzieci szkół na terenie gminy, wydania pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem przerw w nauce szkolnej) oraz posprzątanie po wydaniu posiłków. Posiłek składający się **zupy, pieczywa, wkładki mięsnej wraz z naczyniami jednorazowymi**. Łączna wartość energetyczna posiłku- 600 kcal

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Goszczynie ul. Armii Krajowej 2
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Sielcu
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bądkowie
4. Przedszkole w Sielcu
5. Przedszkole w Bądkowie

§2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wyprodukować, dostarczać posiłek określony w §1 i wydać w naczyniu jednorazowym do szkół o odpowiedniej kaloryczności przewidzianej dla dzieci szkolnych. Dostarczony zamawiającemu przedmiot umowy musi spełniać wszelkie wymagania higieniczne, sanitarne jak i inne od których spełnienia uzależnione jest należyte wykonanie umowy. Wszelkie konsekwencje wynikające z braku spełnienia tych wymagań w tym również szkoda na jaką narażony zostanie Zamawiający w związku z nienależytym wykonaniem umowy, obciążają Dostawcę. Wymogi te muszą być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.z 2017 r. poz. 149 ze.zm) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U z 2016 r. poz.1154 ze zm.).

§3

Zleceniobiorca dostarcza obiady własnym transportem w odpowiednim opakowaniu (w termosach) w ilości zgłoszonej przez Zamawiającego. Dokładny czas dostawy posiłków do danej szkoły ustalą dyrektorzy szkół bezpośrednio z dostawcą. O konieczności dostarczenia obiadów w inne dni, Wykonawca będzie powiadamiany pisemnie lub telefonicznie przez Zamawiającego z co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.

§4

Liczba uprawnionych do otrzymania posiłków w poszczególnych szkołach może się zmieniać w skali miesiąca w granicach do (+) (-) 30%. Zamawiający do dnia 25 poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków poda pisemnie lub telefonicznie Wykonawcy liczbę uczniów w każdej szkole uprawnionych do otrzymania posiłków w danym miesiącu o ile liczba ulegnie zmianie.

§5

Zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym strony ustalają koszt jednego posiłku na kwotę w ceniezł /brutto/(słownie:.....) zł za jeden posiłek. Cena jest stała i niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie koszty wyprodukowania, dostarczenia, wydania przedmiotu umowy w naczyniu jednorazowym oraz należny podatek VAT.

Wynagrodzenie Dostawcy w związku z realizacją umowy ustalone będzie za okresy miesięczne. Podstawą jego ustalenia będzie faktyczna ilość dostarczonych posiłków wynikająca z potwierdzonych przez Zamawiającego faktur.

§6

1. Podstawę zapłaty stanowi faktura.
2. Faktury wystawiane będą na Gminę Goszczyn ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn, nr NIP 7971904280 w terminie do 5 dnia następnego miesiąca. Odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Goszczynie ul. Bądkowska 1A, 05-610 Goszczyn. Opłata nastąpi przelewem na konto zleceniobiorcy nr w terminie 14 dni od daty wystawienia.
3. Dostawca zobowiązany jest uzyskać na fakturze potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym. Osobą upoważnioną do potwierdzenia odbioru jest dyrektor szkoły bądź inna upoważniona przez niego osoba.

§7

Zleceniodawca zastrzega sobie rozwiązanie umowy w terminie 7 dni w przypadku :

- braku środków finansowych na realizację dożywiania,
- nie wywiązywanie się zleceniobiorcy z zasad ustalonych w umowie,
- stwierdzenie przez zleceniodawcę iż dostarczane przez zleceniobiorcę posiłki są niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia

§ 8

Wszelkie zmiany umowy można dokonywać tylko w formie pisemnej za zgodą obu stron w formie aneksu do umowy.

§ 9

Umowę zawiera się na okres nauki szkolnej w roku 2018 – od 02-01-2018r. do 31-12-2018r.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca